

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от 24. 02. 2016г.



Утверждаю:
Директор МАДОУ
«Просторский детский сад»
С.Б. Макарова
Приказ № 102 от 24.02.2016 г.

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении
«Просторский детский сад»**

I. Общие положения

1.1. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Просторский детский сад» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) разработан в соответствии с ч.2 ст. 30, п.15 ч.1 ст. 34, ч.9 ст.34, ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, с учетом мнения совета родителей.

II. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)

Перевод обучающегося (воспитанника) осуществляется в следующих случаях:

- При переводе в следующую возрастную группу;
- При переводе обучающегося (воспитанника) в другое дошкольное учреждение на период ремонта по желанию родителя (законного представителя);
- Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

- государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии.

2.1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением обучающимися (воспитанниками) следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего образовательной организации.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа заведующего образовательной организации о закрытии на ремонт и временного направления обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию.

2.3. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) из Учреждения является окончание срока действия Договора об образовании.

3.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) из образовательной организации может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании по основаниям:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное отчисление обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт заведующего образовательной организацией об отчислении обучающегося (воспитанника) из этой организации.

3.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта заведующего образовательной организацией об отчислении обучающегося (воспитанника) из этой организации.

3.6. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.7. При отчислении обучающегося (воспитанника) из образовательной организации родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) в течение трех рабочих дней выдается медицинская карта обучающегося (воспитанника).

IV. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении обучающегося (воспитанника) решаются совместно с Учредителем.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.