

Принято
на родительском собрании(всеобуче)
родителей, (законных представителей)
воспитанников МАДОУ «Просторский
детский сад»
Протокол № 1 от 10.10.2015

Утверждаю
приказом № 99/3 от 10.10.2015
подписавший МАДОУ
«Просторский детский сад»
С.Б. Макарова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем родительском собрании (всеобуче)
родителей, (законных представителей) воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Просторский детский сад»**

с. Просторы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Просторский детский сад » (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ (п.4 ст. 26), Уставом ДОУ.

1.2.Родительское собрание (всеобуч) — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Родительское собрание (всеобуч) – форма повышения компетентности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в вопросах воспитания, образования, оздоровления и развития воспитанников.

1.3. В состав Родительского собрания (всеобуча) входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4.Решения Родительского собрания (всеобуча) рассматриваются на Совете педагогов.

1.5. Анкетирование на Родительском собрании (всеобуче) проводится анонимно, без разглашения вариантов ответов.

Итоги анкетирования обсуждаются на заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета для координации действий родительской общественности и педагогов.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием (всеобучем) Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания (всеобуча):

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

- повышения компетентности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в вопросах воспитания, образования, оздоровления и развития воспитанников.

3. К компетенции Общего родительского собрания образовательного учреждения относится:

- обсуждение и принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечение взаимодействия администрации образовательного учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего образовательного учреждения и Педагогического совета образовательного учреждения предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- участие в разработке образовательной программы образовательного учреждения;
- оказание помощи семье в воспитании и обучении воспитанников;
- привлечение родительской общественности к организации общественно значимой деятельности;
- содействие в развитии учебно– материальной базы образовательного учреждения;
- взаимодействие с другими органами самоуправления.

4. Права Родительского собрания (всеобуча)

4.1. Родительское собрание (всеобуч) имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания (всеобуча) имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием (всеобучем) любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания (всеобуча) высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием (всеобучем)

5.1. Для ведения Родительского собрания (всеобуча) из своего состава выбирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

5.2. На заседание Родительского собрания (всеобуча) приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения для проведения просветительской работы с родителями (законными представителями).

Так же могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.3. Родительское собрание (всеобуч) Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.4. Председатель Родительского собрания (всеобуча):

- обеспечивает посещаемость родительского собрания (всеобуча);
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания (всеобуча);
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского совета (всеобуча);
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Родительское собрание (всеобуч) работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Родительское собрание (всеобуч) собирается 1 раз в месяц.

5.7. Заседания Родительского собрания (всеобуча) правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.8. Решение Родительского собрания (всеобуча) принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания (всеобуча) осуществляет Родительский совет Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания (всеобуча).

Результаты докладываются Родительскому собранию (всеобучу) на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания (всеобуча) с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание (всеобуч) взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания (всеобуча)

7.1. Родительское собрание (всеобуч) несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания (всеобуча)

8.1. Заседания Родительского собрания (всеобуча) оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание (всеобуч);
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания (всеобуча).

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания (всеобуча).

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания (всеобуча) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания (всеобща) хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).